



40

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ СОКОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 25.10.2022 № 1133

г. Сокол

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района

В целях укомплектования образовательных организаций Сокольского муниципального района квалифицированными кадрами, оказания мер социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 25.11.2021 № 50 «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района в размере 500 (Пятьсот) рублей ежемесячно (далее - Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в газете «Сокольская правда» и подлежит размещению на официальном сайте Сокольского муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению делами Администрации Сокольского муниципального района обеспечить размещение информации в Единой информационной государственной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Руководитель Администрации

С.А. Рябинин



Входим 1.40 от 24.10.2022 в 12

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации района
от 25.10.2022 № 1133

ПОРЯДОК

предоставления меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района в размере 500 (Пятьсот) рублей ежемесячно (далее – Стипендия), установленной решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 25.11.2021 № 50 «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, обучающихся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района».

1.2. Право на Стипендию имеют граждане, соответствующие в совокупности следующим критериям:

обучающиеся по образовательным программам высшего образования по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района,

обучающиеся в образовательных организациях высшего образования Вологодской области, имеющим государственную аккредитацию, по специальностям педагогической направленности.

1.3. Стипендия предоставляется Администрацией Сокольского муниципального района гражданину на основании договора о целевом обучении в рамках программ Сокольского муниципального района, направленных на кадровое обеспечение и социальное партнёрство.

1.4. Расходы, связанные с предоставлением Стипендии, осуществляются за счет средств бюджета Сокольского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района о бюджете района на текущий (очередной) финансовый год.

1.5. При предоставлении Стипендии Администрация Сокольского муниципального района и руководитель образовательной организации, в которую будет трудоустроен гражданин по договору о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (далее – Руководитель образовательной организации), осуществляют взаимосвязь, в соответствии с заключённым соглашением о взаимодействии в рамках реализации

мероприятий муниципальной программы «Развитие системы муниципальной службы, кадрового обеспечения и социального партнёрства в Сокольском муниципальном районе в 2021 - 2025 годах» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Условия и порядок предоставления Стипендии

2.1. Право на предоставление Стипендии имеет гражданин, заключивший в период с 25 ноября 2021 года по 31 декабря 2025 года договор о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства РФ от 27 ноября 2013 года № 1076».

2.2. Для назначения Стипендии гражданин предоставляет Руководителю образовательной организации следующие документы:

- заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- справку из образовательной организации высшего профессионального образования об обучении гражданина;
- копию страницы паспорта заявителя, содержащей сведения о личности заявителя;
- реквизиты банковского счета для перечисления Стипендии;
- согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (приложение 4);
- доверенность или иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия представителя (в случае подачи заявления через представителя).

2.3. Гражданин представляет справку об отсутствии академической задолженности 2 раза в год, в течение 15 календарных дней по завершению промежуточной аттестации, Руководителю образовательной организации.

2.4. Для назначения Стипендии Руководитель образовательной организации направляет в Администрацию Сокольского муниципального района в лице Управления образования Администрации Сокольского муниципального района, как уполномоченного органа Администрации Сокольского муниципального района (далее - Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района), заявление гражданина о предоставлении Стипендии и копии документов, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района обеспечивает прием заявления и документов, установленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня. Администрация Сокольского муниципального района издаёт распоряжение о назначении Стипендии гражданину.

2.6. Основаниями для отказа в назначении Стипендии являются:

- предоставление неполного пакета документов, указанного в 2.2. настоящего Порядка.

- подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 1.2. настоящего Порядка.

При наличии оснований для назначения Стипендии Администрация Сокольского муниципального района уведомляет гражданина в письменной форме в течении трёх рабочих дней.

После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в назначении Стипендии, гражданин вправе повторно обратиться за назначением Стипендии.

2.7. Выплата ежемесячной Стипендии прекращается в следующих случаях:

- расторжения договора о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района;

- отчисления из организации высшего профессионального образования;

- нахождение обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком;

- непоступления справки об отсутствии академической задолженности.

2.8. Выплата Стипендии начинается с момента начала обучения гражданина по образовательным программам высшего образования по договору о целевом обучении после подачи заявления и документов, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка и прекращает начисляться со дня следующего за днем наступления обстоятельств, послуживших основанием прекращения выплат Стипендии, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка.

2.9. Гражданин, получающий Стипендию, в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает Руководителя образовательной организации в соответствии с договором о целевом обучении, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты стипендии.

2.10. Для перечисления Стипендии Руководитель образовательной организации ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района реестр получателей Стипендии по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Реестр получателей).

2.11. Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района регистрирует полученный Реестр получателей и передает его в Администрацию Сокольского муниципального района.

2.12. Стипендия выплачивается заявителю ежемесячно до 20 числа на банковский счет гражданина.

2.13. Управление делами Администрации Сокольского муниципального района обеспечивает размещение информации о мере социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о

целевом обучении, в Единой информационной государственной системе социального обеспечения.

2.14. Гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении по окончании учебного образовательного учреждения, обязан заключить с образовательной организацией трудовой договор (контракт) в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования не позднее, чем через три месяца со дня получения соответствующего документа об образовании и о квалификации, в соответствии с которым обязан отработать 3 (три) года с момента его заключения. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству в образовательные организации Сокольского муниципального района, гражданин, обучающийся по договору о целевом обучении, обязан возместить на счёт Администрации Сокольского муниципального района в течение трех месяцев расходы, связанные с предоставлением ему мер социальной поддержки, установленных настоящим Порядком.

2.15. При отчислении гражданина из высшего учебного заведения до окончания срока освоения образовательной программы по причине неуспеваемости либо добровольного оставления высшего учебного заведения, гражданин возвращает выплаченную ему Стипендию в полном объеме, путем перечисления денежных средств на счёт Администрации Сокольского муниципального района не позднее одного месяца со дня наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты Стипендии. При отказе от возврата выплаченной Стипендии денежные средства взыскиваются с гражданина в судебном порядке.



Приложение 1
к Порядку предоставления
меры социальной поддержки гражданам,
обучающимся по образовательным программам
высшего образования по очной форме обучения
по договору о целевом обучении
с Администрацией Сокольского муниципального района

Форма

**Соглашение о взаимодействии между Администрацией
Сокольского муниципального района
и бюджетным общеобразовательным учреждением Сокольского
муниципального района**

Администрация Сокольского муниципального района в лице
руководителя Администрации Сокольского муниципального района,
действующего на основании Устава Сокольского муниципального района, и
руководитель

«

»,

наименование образовательной организации
действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация
взаимодействия Сторон при предоставлении меры социальной поддержки
гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего
образования по договору о целевом обучении с Администрацией
Сокольского муниципального района (далее - Стипендии).

2. Обязательства Сторон

В рамках взаимодействия Стороны принимают следующие
обязательства:

2.1. Руководитель образовательной организации:

2.1.1. Обеспечивает прием, регистрацию и проверку заявления и
документов, представленных заявителем (далее – Гражданин), в соответствии
с пунктом 2.2. Порядка.

2.1.2. Направляет в Администрацию Сокольского муниципального
района в лице Управления образования Администрации Сокольского
муниципального района, как уполномоченного органа Администрации
Сокольского муниципального района (далее - Уполномоченный орган
Администрации Сокольского муниципального района), заявление
Гражданина и копии документов, представленных Гражданином, в
соответствии с пунктом 2.2. Порядка.

2.1.3. Формирует личные дела получателей Стипендии и ведет реестр
получателей Стипендии.

2.1.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района реестр получателей Стипендии с реквизитами банковского счета для перечисления Стипендии.

2.1.5. При выявлении обстоятельств, исключающих право получателя Стипендии на ее получение, принимает меры к возврату излишне перечисленных сумм Стипендии, о чем извещает Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района.

2.2. Уполномоченный орган Администрации Сокольского муниципального района:

2.2.1. Обеспечивает прием документов, представленных Руководителем образовательной организации для назначения Стипендии.

2.2.2. Регистрирует, полученный от Руководителя образовательной организации реестр получателей Стипендии, и передает его в Администрацию Сокольского муниципального района для перечисления Стипендии Гражданину.

2.3. Администрация Сокольского муниципального района:

2.3.1. Принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Стипендии Гражданину.

2.3.2. Ежемесячно до 20 числа осуществляет перечисление средств Стипендии на банковский счет гражданина, согласно реестру получателей Стипендии.

2.3.3. По требованию Руководителя образовательной организации представляет информацию о перечислении Стипендии Гражданину.

3. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение заключено на период с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года.

Администрация Сокольского
муниципального района

162130 Вологодская область, г. Сокол
ул. Советская, дом 73
тел. (881733) 2 12 84

Руководитель Администрации Сокольского
муниципального района

бюджетное общеобразовательное учреждение
Сокольского муниципального района «
_____»

(полное наименование образовательной организации)

(местонахождение)

Директор

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. М.П.



Приложение 2
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
гражданам, обучающимся по образовательным
программам высшего образования по
очной форма обучения по договору о целевом обучении
с Администрацией Сокольского муниципального района

Форма

Руководителю Администрации
Сокольского муниципального района

от _____
(ФИО заявителя)

(должность заявителя)

(документ, удостоверяющий личность)

Адрес: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне выплату в виде меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении в соответствии с решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 25.11.2021 № 50 «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форма обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района» (далее – Стипендия), договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования от « » _____ 20__ года.

Выплату прошу производить по следующим реквизитам:

_____,
(наименование кредитной организации)
счет № _____.
Обязуюсь письменно сообщить в « _____ »
_____,

наименование образовательной организации

обо всех обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты Стипендии в течение 5 рабочих дней со дня их наступления.

Уведомляю, что основания возникновения предоставления меры

социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района в соответствии с решением Муниципального Собрания Сокольского муниципального района от 25.11.2021 № 50 «Об установлении меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форма обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района» возникли у меня с _____ 20____ года.

«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИНЯТО:

«__» _____ 20__ г. № _____

(подпись директора образовательной организации)



Приложение 3
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
гражданам, обучающихся по образовательным
программам высшего образования по
очной форма обучения по договору о целевом обучении
с Администрацией Сокольского муниципального района

Форма

Реестр получателей
меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным
программам высшего образования по очной форме обучения
по договору о целевом обучении

наименование образовательной организации
за период с «_____» _____ 20____ года
по «_____» _____ 20____ года

№ п/п	Получатель (фамилия, имя, отчество полностью)	Сумма к перечислению (в рублях)	ИНН получателя	Реквизиты банковского счета получателя
	...			
	...			
	...			
	Итого			

директор _____

(_____)

МП



Приложение 4
к Порядку
предоставления меры социальной поддержки
гражданам, обучающимся по образовательным
программам высшего образования по
очной форма обучения по договору о целевом обучении
с Администрацией Сокольского муниципального района

Форма

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда выдан документ)

_____ (кем выдан документ)
проживающий по адресу: _____
(домашний адрес)

настоящим даю свое согласие Администрации Сокольского муниципального района, Управлению образования Администрации Сокольского муниципального района, Муниципальному казённому учреждению Сокольского муниципального района «Центр бухгалтерского учёта», находящихся по адресу: 162130, Вологодская область, г. Сокол, ул. Советская, дом 73, на обработку моих персональных данных;

_____,
(наименование образовательной организации)
находящейся по адресу: _____

Цель обработки персональных данных: получение меры социальной поддержки гражданам, обучающимся по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения по договору о целевом обучении с Администрацией Сокольского муниципального района.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- место регистрации и место фактического проживания;
- контактные данные;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

свидетельство ИНН;
а также _____

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, и способов обработки персональных данных (действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Срок в течение, которого действует согласие: с «__» _____ 20__ года на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а).

(дата)

(подпись лица, давшего
согласие)

(расшифровка подписи лица,
давшего согласие)

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных оператора

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего личность

Дата выдачи, указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление.

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с
неправомерным их использованием.

(дата)

(подпись лица, давшего
согласие)

(расшифровка подписи лица,
давшего согласие)